

<b>مديرية الموارد البشرية</b> بطاقة وصف وظيفي  مشروع مركز البترا للحرف اليدوية والصناعات الابداعية	<b>سلطة اقليم البترا التنموي السياحي</b>  
---	--

مدرب خزف لمشروع مركز البترا للحرف اليدوية والصناعات الابداعية	<b>المسمى الوظيفي</b>
6شهور	<b>مدة العقد</b>
البترا - قرية الجي	<b>الموقع</b>

## مقدمة

يعتبر مشروع مركز البترا لتطوير الحرف اليدوية والصناعات الابداعية ثمرة تعاون ما بين سلطة اقليم البترا التنموي السياحي والوكالة الالمانية للتعاون الدولي وبموجب اتفاقية مشتركة موقعة تحت رقم (81290940) وضمن مشروع التدريب المهني الموجه نحو التشغيل في مجال المهن الحرفية الذي تنفذه الوكالة الالمانية في المملكة الاردنية الهاشمية حيث يهدف المشروع الى تدريب وتأهيل الإناث في المنطقة وفقاً لاحتياجات سوق العمل ، وتوفير فرص عمل للنساء ، و تشجيعهم على الانخراط في المهن الحرفية كصناعة الخزف ، المطبخ الانتاجي وصياغة الحلي والجواهر.

## 2- غرض الوظيفة

بناء قدرات محلية من الموارد البشرية في مجال الحرف اليدوية والصناعات الابداعية من خلال التدريب ونقل المعرفة والمهارات؛ وخلق جيل من الصناع والحرفيين المبدعين والمبتكرين والحريصين على الاصاله وتقاليدها ، في مجال صناعة الخزف.

### 3- المهام والواجبات:

- رسم خطة تدريب وتطوير شاملة وادارة الميزانية في مجال صناعة الخزف .
- يدرب على الكثير من الأشكال حول التصميمات الخزفية المتميزة.
- يدرب على الفخار بكل احترافية .
- يمتلك مهارات النمذجة والتشكيل ويكون قادر على تعليم تقنيات النمذجة والتشكيل باستخدام الطين .
- معرفة بانواع الافران وعمليات الحرق .
- يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها من قبل مستشار التدريب في مجال العمل.

### 4-علاقات الوظيفة (الاتصالات)

- الاتصالات الداخلية (داخل المركز ومع اعضاء التدريب):
- الجهات ذات العلاقة

### 5- المتطلبات الاساسية والاضافية لإشغال الوظيفة

\* المؤهل العلمي والخبرات:

1. يفضل من لديه شهادة مزاولة مهنة الخزف .
2. الخبرة العملية السابقة في وظيفة الخزف لاتقل عن (4) سنوات .
3. يكون لديه خبره سابقة في التدريب لاتقل عن (4) سنوات .

\* التدريب:

- دورات تدريبية في صناعة الخزف
- دورة في حساب التسعير وحساب الكلف

## \*المعارف والمهارات والقدرات:

- الإمام بأساليب التدريب التقليدية والحديثة بكافة أنواعها.
- اجادة مهارات التواصل وقيادة فرق العمل.
- القدرة على التخطيط وتنظيم المهام وإدارة الوقت.
- اجادة مهارات الكتابة وتقديم التقارير التدريبية.
- معرفة كافية بإجراءات السلامة العامه .